

Passbilder in MyVBSK

Anleitung für Clubadministratoren

Ihre Aufgabe als Clubadmin

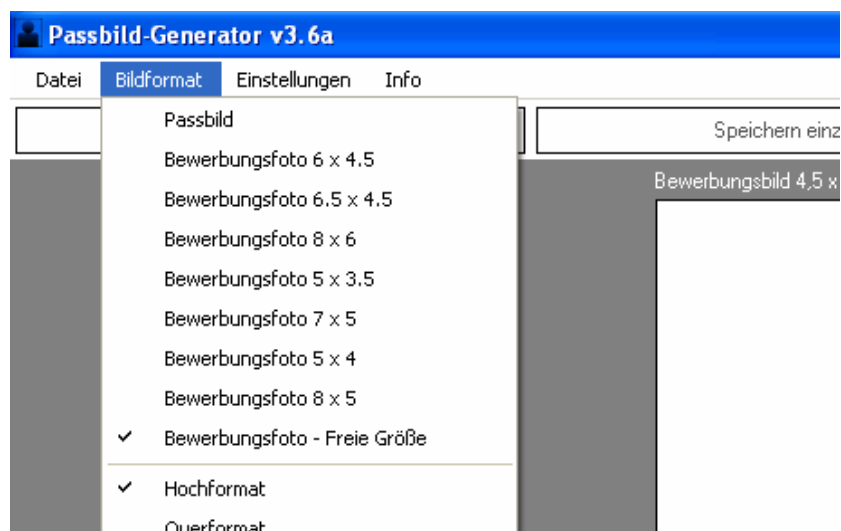
Sie bereiten das Passbild vor und laden es beim Mitglied hoch. Die endgültige Übernahme eines wartenden Passbildes sowie die Übernahme einer endgültigen Originalpassnummer erfolgt durch einen Verbands- oder Global-Administrator.

1. Passbild vorbereiten

1

Bildformat auswählen

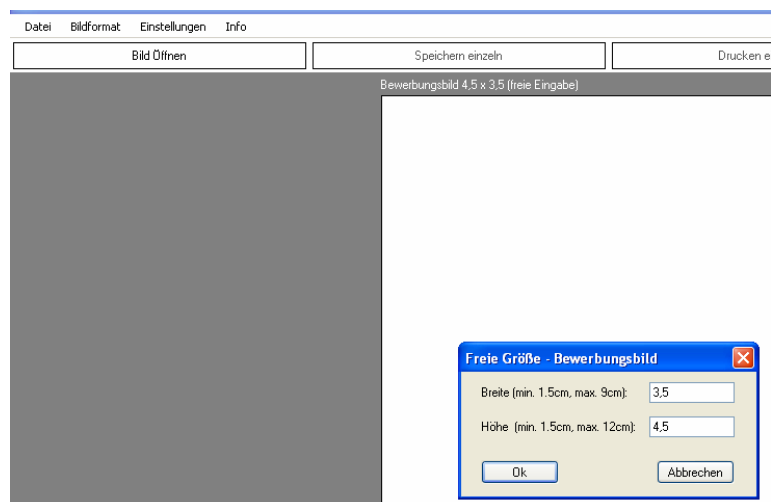
Im Passbild-Generator **Bildformat** öffnen und **Bewerbungsfoto - Freie Größe** auswählen.



2

Größe einstellen

Breite 3,5 cm und **Höhe 4,5 cm** eintragen und mit **OK** bestätigen.



2. Foto ausrichten und speichern

3

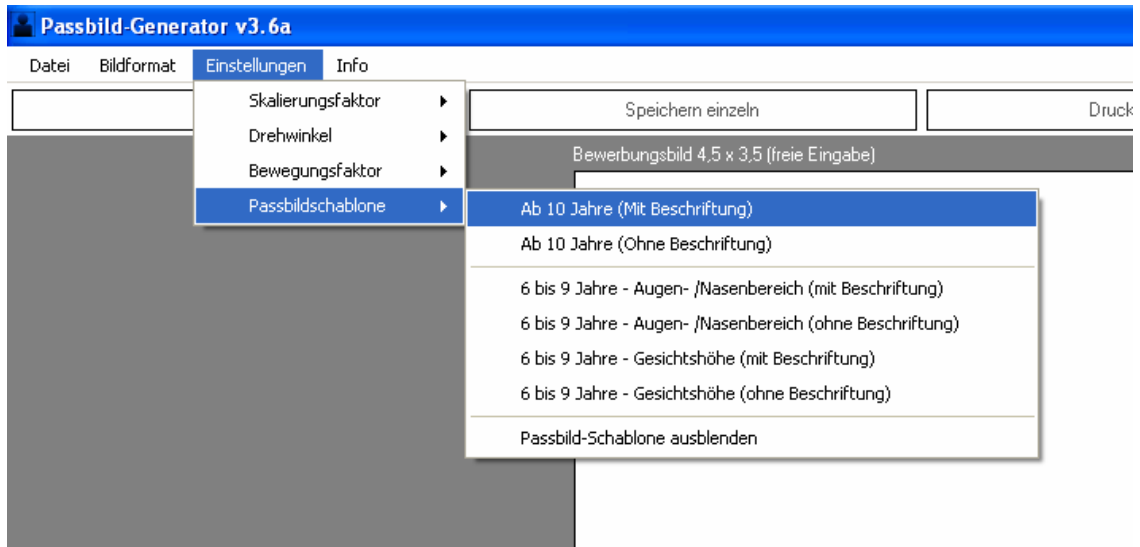
Foto öffnen

Über **Bild Öffnen** das gewünschte Passfoto vom PC laden.

4

Schablone einblenden

Unter **Einstellungen - Passbildschablone** die passende Schablone auswählen. Für Erwachsene kann **Ab 10 Jahre (mit Beschriftung)** verwendet werden.



5

Foto ausrichten

Das Foto vergrößern, verkleinern und verschieben, bis Gesicht, Kinnhöhe und Augen-/Nasenbereich zur Schablone passen.

6

Datei speichern

Das fertige Bild über **Speichern einzeln** auf dem PC speichern. MyVBSK akzeptiert für das Passbild **JPG** und **PNG** bis maximal **8 MB**.

Empfohlene Bildqualität

Das fertige Bild sollte 3,5 x 4,5 cm groß sein und mindestens 150 DPI besitzen.

3. Neues Mitglied als Clubadmin anlegen

7

Neues Mitglied öffnen

In der Mitgliederverwaltung **Neues Mitglied** öffnen. Als Clubadmin arbeiten Sie dabei im Kontext Ihres Clubs.

8

Mitgliedsdaten erfassen

Die erforderlichen Stammdaten eintragen. MyVBSK erzeugt für den Neuantrag eine temporäre Passnummer im Format **Club-ID - laufende Nummer**, zum Beispiel **036-001**.

9

Passbild hochladen

Das vorbereitete Passbild im Mitgliedsformular hochladen. Bei einem neuen Mitglied ist ein Passbild erforderlich. Liegt es noch nicht vor, kann stattdessen **Passbild fehlt - nachreichen** markiert werden.

10

Neues Mitglied speichern

Beim Speichern wird das hochgeladene Bild zunächst mit der Passnummer und dem Zusatz **_neu** abgelegt. Es ist damit für die weitere Prüfung bereit, aber noch nicht das endgültig übernommene Mitgliedsbild.

Was Sie als Clubadmin nicht durchführen

Sie übernehmen das wartende Passbild nicht endgültig und ersetzen bei einem bestehenden Mitglied kein bereits vorhandenes Passbild. Diese Schritte sind Verbands- oder Global-Administratoren vorbehalten.

4. Wenn das Passbild später nachgereicht wird

11

Mitglied erneut öffnen

Wurde beim Neuantrag **Passbild fehlt - nachreichen** gewählt, öffnen Sie den gespeicherten Mitgliederdatensatz später erneut.

12

Bild bereitstellen

Das vorbereitete JPG- oder PNG-Bild hochladen. Das neue Bild wird als wartende Datei mit **_neu** bereitgestellt.

13

Prüfung durch die Verwaltung

Ein Verbands- oder Global-Administrator prüft das wartende Bild und übernimmt es anschließend als endgültiges Passbild.

Bestehendes Mitglied mit vorhandenem Passbild

Hat ein Mitglied bereits ein endgültiges Passbild, darf ein Clubadmin dieses nicht durch einen neuen Upload ersetzen. Eine solche Änderung muss durch die Verbands- oder Global-Administration erfolgen.